

**UTE**

*Università della Terza Età  
Latisana – Bassa friulana Occidentale  
Associazione di Promozione Sociale - APS*

**STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE -  
UNIVERSITA' DELLA TERZA ETA'  
LATISANA – BASSA FRIULANA OCCIDENTALE (APS)**

*Adottato dall'Assemblea dei soci il 29 ottobre 2020*

*Registrato all'Agenzia delle entrate di Udine il 17.11.2020 al n. 5423 – serie 3 – atti privati.*

**Titolo I**

**Denominazione, sede, durata e oggetto sociale**

**Art. 1 – Denominazione**

Ai sensi delle norme del Codice Civile in tema di Associazioni, del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (in seguito indicato come Codice del Terzo Settore o CTS) e della normativa in materia è costituita L'Associazione denominata “Università della Terza Età Latisana - Bassa Friulana Occidentale - APS – siglabile “**UTE-LBFO APS**” - di seguito indicata come Associazione.

L'APS utilizzerà nella denominazione sociale la locuzione “Ente del Terzo Settore” o l'acronimo “ETS” all'atto dell'iscrizione al RUNTS.

L'Associazione, ente legalmente riconosciuta e iscritta al n. 753 del Registro delle Associazioni di promozione sociale della Regione Friuli Venezia Giulia (giusto decreto n. 1061/Cult del 03/03/2017 del direttore del Servizio Cultura, Sport .. e Volontariato ... della Regione FVG) è retta ed opera secondo principi democratici e non persegue fini di lucro, bensì finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, mediante lo svolgimento in favore dei propri associati, di loro familiari e/o di terzi, di una o più delle attività di interesse generale di cui all'art. 5 del CTS, come descritto in particolare nel successivo art. 4, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati e/o aderenti.

**Art. 2 – Sede**

L'Associazione ha sede legale in Latisana (UD) Via Goldoni, n. 22.

L'Associazione ha una **Sede centrale** e **Sezioni staccate o secondarie** presso immobili concessi, in uso gratuito pro-tempore, dalle Amministrazioni dei Comuni della Bassa Friulana Occidentale e del limitrofo Veneto. E' prevista, inoltre, la possibilità di fruire di strutture private a pagamento.

L'eventuale trasferimento della sede legale nell'ambito dello stesso comune di Latisana non comporterà modifica del presente Statuto. Il Consiglio Direttivo può istituire e sopprimere su tutto il

territorio nazionale sedi secondarie, delegazioni e uffici staccati e può trasferire la sede, sia nell'ambito dello stesso comune, che in altri comuni.

#### **Art. 3 – Durata**

L'Associazione è costituita con durata illimitata nel tempo.

#### **Art. 4 – Oggetto sociale**

L'Associazione, che non ha scopo di lucro, è apolitica e aconfessionale, e persegue il fine esclusivo della tutela e valorizzazione della cultura, del patrimonio storico ed artistico, nonché di educazione permanente e attività di animazione ricreativa e promozione sociale della comunità mediante incontri dedicati alla conoscenza e approfondimento di materie culturali di interesse generale e locale, a esercitarsi e perfezionarsi in creazioni manuali tipiche della tradizione popolare, e alla pratica di moderne attività motorie per il benessere fisico.

In particolare svolgerà una o più delle attività di interesse generale riconducibili a quelle elencate dalle seguenti lettere del comma 1 dell'art. 5 del CTS:

- lettera d), secondo periodo: attività culturali di interesse sociale con finalità educative;
- lettera f): interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e successive modificazioni;
- lettera i): organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;
- lettera v): promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata;
- lettera w): promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti delle attività di interesse generale di cui al presente articolo, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco, incluse le banche dei tempi di cui all'articolo 27 della legge 8 marzo 2000, n. 53, e i gruppi di acquisto solidale di cui all'articolo 1, comma 266, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;
- lettera z): riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata.

Oltre a quanto sopra indicato potrà svolgere attività di insegnamento nello sviluppo della cultura informatica.

L'Associazione, per il migliore raggiungimento dei propri scopi, può affiliarsi, convenzionarsi, e/o collaborare con tutte le realtà nazionali ed estere che perseguono i suoi stessi scopi, e/o finalità analoghe ed affini.

## **TITOLO II**

### **Soci, volontari, dipendenti e collaboratori**

#### **Art. 5 – I soci**

Il numero degli associati è illimitato, ma comunque non inferiore al minimo stabilito dalla legge (*attualmente previsto in sette soci dal C.T.S.*). Se il numero dovesse scendere al di sotto del minimo richiesto, l'Associazione dovrà darne tempestiva comunicazione al RUNTS ed integrarlo entro un anno.

Sono soci dell'Associazione:

- i fondatori;
  - tutti coloro, persone fisiche, associazioni ed enti del Terzo Settore o senza scopo di lucro, nei limiti previsti dal comma 3 dell'art. 35 CTS, che ne condividono i principi e le finalità, che accettano le regole del presente Statuto, e che partecipano alle attività dell'Associazione con la loro opera, con le loro competenze e conoscenze, ovvero partecipando ai corsi organizzati dall'Università contribuendo a realizzare gli scopi che l'Associazione si prefigge
- Per aderire all'Associazione si presenta richiesta scritta riportando i propri dati anagrafici e fiscali, nonché i propri recapiti telefonici ed eventuale indirizzo di posta elettronica, ovvero, nel caso di soggetto diverso da persona fisica, i dati di tale soggetto e quelli della persona fisica che lo rappresenta legalmente. La richiesta dovrà riportare inoltre la dichiarazione di conoscere ed accettare integralmente il presente Statuto, gli eventuali Regolamenti e di attenersi alle deliberazioni legittimamente adottate dagli Organi Associativi.

I Docenti dei corsi sono iscritti nel registro dei Soci, salvo loro esplicita rinuncia.

L'Associazione non dispone limitazioni con riferimento alle condizioni economiche, né discriminazioni di qualsiasi natura in relazione all'ammissione degli associati e alla loro partecipazione alla vita associativa.

Spetta al Consiglio Direttivo deliberare sulle domande di ammissione, secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e le attività di interesse generale.

L'iscrizione decorre dalla data di presentazione della domanda e dell'avvenuto pagamento della quote contributive.

Il Consiglio Direttivo deve, entro 30 giorni, motivare la deliberazione di eventuale rigetto della domanda di ammissione e comunicarla agli interessati.

Qualora la domanda di ammissione non sia accolta dal Consiglio Direttivo, chi l'ha proposta può, entro 60 giorni dalla comunicazione della deliberazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea, che delibera sulle domande non accolte, se non appositamente convocata, in occasione della successiva convocazione.

Il Consiglio Direttivo può delegare il Presidente a formalizzare l'ammissione delle persone fisiche. Dell'accoglimento della richiesta devono essere informati i richiedenti e fatta annotazione sul libro "Soci".

Lo status di "associato" può venire meno nei casi previsti dall'art. 7 sotto indicato.

Non sono pertanto ammesse adesioni che violino tale principio.

Gli associati devono versare le quote associative annuali ed ogni altro contributo richiesto dall'Organo Amministrativo.

Gli associati sono tenuti all'osservanza dello statuto, dei regolamenti interni qualora adottati, e delle deliberazioni degli Organi Sociali.

Tutti i soci hanno gli stessi diritti e parità di trattamento all'interno dell'Associazione.

Agli associati compete il diritto di voto per l'approvazione e le modificazioni dello Statuto e per la nomina degli organi sociali.

#### **Art. 6 – Diritti e obblighi dei soci**

I soci, purché in regola con il pagamento delle quote e contributi sociali ove previsti, hanno diritto di:

- partecipare alle Assemblee;
- votare direttamente o per delega alle Assemblee, in particolare a quelle convocate per l'approvazione e le modificazioni dello Statuto, per la nomina degli organi dell'istituzione, se iscritti nel libro degli associati;
- candidarsi a ricoprire cariche elettive all'interno degli organi dell'Associazione, se regolarmente iscritti nel libro dei "Soci"
- essere informati sulle attività dell'associazione e controllarne l'andamento;
- partecipare alle attività promosse dall'Associazione;
- usufruire di tutti i servizi offerti dall'Associazione;
- conoscere i programmi con i quali l'Associazione intende attuare gli scopi sociali;
- concorrere alla formazione dei programmi di attività e alla loro approvazione;
- conoscere l'ordine del giorno delle assemblee;
- esaminare ed approvare i bilanci e consultare i libri sociali;
- rassegnare le dimissioni e recedere dall'Associazione in qualsiasi momento, dandone comunicazione scritta al Presidente.

I soci sono obbligati:

- a rispettare le norme del presente Statuto ed i Regolamenti approvati;
- a versare le quote sociali e i contributi determinati dagli organi a ciò preposti;
- a mantenere un comportamento conforme alle finalità dell'Associazione;

- a contribuire al raggiungimento degli scopi dell'Associazione e prestare, nei modi e nei tempi concordati, la propria opera secondo i fini dell'ente stesso, in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fine di lucro, anche indiretto, fatto salvo il disposto dell'art. 36 del D.Lgs 117/2017;

I **Docenti dei corsi** sono esentati dal versamento della quota associativa e della quota per la partecipazione ad eventuali corsi.

#### **Art. 7 – Perdita della qualifica di Socio**

La qualità di socio si perde per:

- dimissioni volontarie;
- mancato versamento della quota associativa e degli altri contributi eventualmente dovuti;
- morte o perdita della capacità di agire per le persone fisiche ed estinzione per gli enti;
- mancata partecipazione alla vita dell'Associazione o tenuta di comportamenti contrari agli scopi dell'Associazione;
- mancato adempimento dei doveri inerenti alla qualità di associato o degli impegni assunti verso l'Associazione;
- indegnità deliberata dal Consiglio Direttivo, sentita l'Assemblea;

Il recesso e l'esclusione dell'associato soggiacciono al disposto dell'art. 24 del Codice Civile.

#### **Art. 8 – Volontari, Dipendenti e Collaboratori**

L'Associazione nello svolgimento delle proprie attività si avvale in modo prevalente dell'opera di volontariato dei propri soci o di altri aderenti, secondo il disposto dell'art. 17 del CTS.

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'ente di cui il volontario è associato o tramite il quale svolge la propria attività volontaria.

I volontari sono assicurati per gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, secondo le disposizioni dell'art. 18 del CTS.

L'Associazione può assumere dipendenti e/o utilizzare collaboratori e lavoratori autonomi, nei limiti di cui all'art. 36 del CTS, stipulando contratti secondo le norme vigenti in materia.

L'Associazione deve iscrivere in un apposito registro i volontari, gli associati o non associati che svolgono la loro attività in modo non occasionale.

#### **Art. 9 – Libri sociali**

L'Associazione deve tenere le seguenti scritture:

- a) il libro degli associati, contenente l'elenco dei soci dell'Associazione;
- b) il libro delle adunanze dell'Assemblea, contenente gli avvisi di convocazione e i verbali dell'Assemblea;

- c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo;
- d) il registro dei volontari associati, contenente i nominativi che svolgono attività di volontariato.

L'Associazione deve, inoltre, tenere il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Organo di Controllo, qualora questi sia nominato, e anche quello dell'Organo di Revisione, qualora nominato.

La tenuta dei libri sociali è a cura del Segretario dell'Associazione.

I verbali, sia dell'Assemblea che del Consiglio direttivo, devono obbligatoriamente contenere la data, l'ordine del giorno, il tipo di seduta e i risultati di eventuali votazioni.

Ogni verbale deve essere firmato da Presidente o da chi, in assenza di quest'ultimo, presiede la seduta e dal Segretario.

### **TITOLO III**

#### **Organi Sociali**

##### **Art. 10 – Organi dell'Associazione**

Gli organi dell'Associazione sono:

- l'Assemblea dei soci;
- il Consiglio direttivo;
- il Presidente;
- l'Organo di controllo, collegiale o singolo (*obbligatorio solo al superamento dei limiti stabiliti dall'art. 30 del CTS*);
- Revisore legale dei conti, singolo o collegiale (*obbligatorio solo al superamento dei limiti stabiliti dall'art. 31 del CTS*);

##### **Art. 11 – Assemblea dei soci**

L'Assemblea è l'Organo sovrano dell'Associazione ed è composta da tutti gli Associati in regola con il versamento delle quote annuali ed è presieduta dal Presidente dell'Associazione.

L'Assemblea è convocata dal Presidente almeno una volta l'anno;

L'Assemblea è convocata inoltre:

- quando il Presidente lo ritenga opportuno;
- quando ne sia fatta richiesta da almeno metà dei soci o da almeno due terzi dei componenti il Consiglio Direttivo.

L'Assemblea è convocata mediante avviso scritto da comunicare almeno quindici giorni prima della data della riunione mediante affissione dell'avviso medesimo presso la sede centrale e le sedi periferiche e pubblicato sul sito internet dell'Associazione. Ci si potrà avvalere anche di altra modalità ritenuta opportuna e valida, purché verificabile.

L'avviso di convocazione deve indicare il luogo, il giorno e l'ora di svolgimento, se seduta ordinaria o straordinaria, se di prima o seconda convocazione e riportare gli argomenti da trattare all'ordine del giorno.

L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria.

Per la validità della costituzione dell'Assemblea ordinaria e delle delibere in prima convocazione è necessario che siano presenti o rappresentati almeno la metà *più 1* degli associati e le delibere saranno prese a maggioranza dei voti.

Nel caso di seconda convocazione l'Assemblea sarà valida qualunque sia il numero dei soci presenti e/o rappresentati e le delibere saranno prese sempre a maggioranza semplice dei presenti.

Per le delibere dell'Assemblea straordinaria in prima convocazione sarà necessario il voto favorevole di almeno la metà più uno degli associati, mentre in seconda convocazione qualunque sia il numero degli associati presenti.

Per deliberare lo scioglimento e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno  $\frac{3}{4}$  degli associati.

#### **Art. 12 – Attribuzioni dell'Assemblea**

L'Assemblea in seduta ordinaria:

- determina le linee generali programmatiche dell'associazione;
- approva il rendiconto della gestione e il bilancio preventivo, predisposti dal Consiglio Direttivo, e il bilancio sociale qualora ne ricorra l'obbligo;
- nomina e revoca i componenti degli organi sociali;
- nomina e revoca, ove previsto o imposto dalla norma, l'organo di controllo;
- nomina e revoca, ove previsto o imposto dalla norma, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- delibera sull'esclusione degli associati;
- approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- approva il programma di attività promosso dal Consiglio Direttivo;
- si pronuncia su ogni argomento sottoposto alla sua attenzione purché non di competenza del Consiglio Direttivo;
- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

L'Assemblea straordinaria:

- delibera le modifiche dello statuto;

- delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione, stabilendo, in caso di scioglimento, la devoluzione del patrimonio sociale residuo, secondo quanto disposto dal successivo art. 32;
- nomina uno o più liquidatori.

Le deliberazioni dell'Assemblea sono trascritte in apposito registro a cura del Segretario o, in mancanza, da altro socio designato dal Presidente dell'Associazione e rimangono depositate presso la sede dell'Associazione a disposizione degli aderenti per la libera consultazione.

#### **Art. 13 – Rappresentanza dei soci in Assemblea**

Ciascun associato ha diritto ad un voto;

- ogni associato può farsi rappresentare, tramite delega scritta anche in calce all'avviso di convocazione, da altro associato. Tuttavia nessun associato può rappresentare più di un altro associato.

#### **Art. 14 – Svolgimento dell'Assemblea**

L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione, o in sua assenza dal Vice Presidente o, in assenza di quest'ultimo, da altra persona nominata dall'Assemblea. Il Segretario dell'Associazione è incaricato di verbalizzare la seduta. Egli verifica la regolarità della convocazione e la validità della sua costituzione, nonché la validità delle eventuali deleghe.

#### **Art. 15 – Il Consiglio Direttivo**

Il Consiglio Direttivo è l'organo amministrativo dell'Associazione. Viene eletto dall'Assemblea, i cui componenti, scelti fra gli associati che si candidano, sono in numero di sette.

Il Consiglio Direttivo elegge tra i suoi membri, a maggioranza assoluta dei voti, il Segretario, il Tesoriere e il Direttore dei corsi.

Nel caso in cui, per qualsiasi ragione, un consigliere venisse meno, sarà chiamato a sostituirlo il primo dei non eletti e la sua sostituzione sarà ratificata nella successiva Assemblea ordinaria.

Il Consiglio Direttivo è organo esecutivo, investito di tutti i poteri per lo svolgimento dell'attività sociale e per il raggiungimento degli scopi associativi, ad eccezione di quelli che la legge o lo statuto riservano all'Assemblea.

Le decisioni del Consiglio Direttivo sono prese a maggioranza dei voti, con la presenza di almeno la metà dei componenti.

In particolare esso svolge le seguenti attività:

- attua le deliberazioni dell'Assemblea;
- redige e presenta all'Assemblea il Bilancio di Previsione e il Conto consuntivo (o rendiconto per cassa) secondo quanto previsto dall'art 13 del CTS e l'eventuale Bilancio sociale, qualora ne ricorra l'obbligo ai sensi dell'art. 14 del CTS;
- sottopone all'Assemblea le proposte di esclusione dei soci;

- ha facoltà di costituire Comitati, a cui partecipano gli associati o esperti anche non soci, per la definizione e la realizzazione concreta di specifici programmi e progetti;

- delibera l'iscrizione ad Enti od Associazioni per adesione o rappresentanza a specifici progetti.

Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente con un preavviso di almeno otto giorni, nelle forme che egli ritiene più opportune, purché verificabili. In caso di urgenza può essere convocato entro 24 ore.

I verbali delle sedute del Consiglio Direttivo, redatti a cura del Segretario e sottoscritti dallo stesso e da chi presiede la riunione, vengono conservati agli atti nell'apposito registro delle deliberazioni.

Per la validità delle deliberazioni occorre la presenza effettiva della maggioranza dei membri del Consiglio Direttivo. Le deliberazioni sono valide con il voto della maggioranza dei presenti; in caso di parità di voti prevale il voto espresso dal Presidente.

#### **Art. 16 – Presidente**

Il Presidente, cui spetta anche la presidenza dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo, è eletto da quest'ultimo al suo interno, a maggioranza di voti. Dura in carica 3 anni e può essere rieletto per un ulteriore mandato consecutivo.

Il Presidente rappresenta legalmente l'Associazione nei confronti dei terzi ed in giudizio. Convoca e presiede le riunioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo.

In caso di sua assenza o impedimento le sue funzioni sono assolte dal Vice Presidente.

Attribuisce, in accordo con il Consiglio Direttivo, incarichi specifici delegando compiti particolari ai componenti del Direttivo e agli associati competenti in materia.

In caso di urgenza assume i poteri del Consiglio Direttivo e adotta i provvedimenti necessari, convocando contestualmente il Consiglio per la loro approvazione: i provvedimenti del Presidente vengono esaminati obbligatoriamente dal Consiglio direttivo alla prima riunione utile.

#### **art. 17 - Il Vice Presidente.**

Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in caso di sua assenza o impedimento.

Viene nominato, su proposta del Presidente, dal Consiglio Direttivo a maggioranza dei voti tra i componenti il Consiglio stesso.

#### **Art. 18 – Il Segretario.**

Il Segretario coadiuva il Presidente, resta in carica quanto il Consiglio medesimo, e ha i seguenti compiti:

- cura la tenuta e l'archiviazione di tutta la documentazione di gestione dell'Associazione;
- è responsabile della redazione e conservazione dei verbali delle riunioni degli organi collegiali,
- provvede alla tenuta e all'aggiornamento del registro degli associati e dei volontari;
- è a capo del Personale.

### **Art. 19 – Il Tesoriere.**

Il Tesoriere resta in carica quanto il Consiglio medesimo e ha i seguenti compiti:

- predispone gli schemi di Bilancio di Previsione e del Conto Consuntivo con le relative relazioni da sottoporre al Consiglio Direttivo per l'approvazione;
- provvede alla corretta ed ordinata tenuta dei registri e della contabilità e alla conservazione di tutta la documentazione contabile dell'Associazione;
- provvede alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese in conformità alle decisioni del Consiglio direttivo.

### **Art. 20 – Il Direttore dei corsi.**

Il Direttore dei corsi coordina e presiede allo svolgimento dei corsi e dei laboratori decisi dal Consiglio Direttivo nonché ad ogni altra attività didattica e culturale avvalendosi della collaborazione dei docenti.

### **Art. 21 – Organo di Controllo**

Al ricorrere dei requisiti previsti dall'art. 30 del CTS viene nominato l'Organo di controllo composto *da un unico Revisore legale iscritto al Registro nazionale dei Revisori Legali.*

L'Organo di controllo:

- vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del D.Lgs. 231/2001, qualora applicabili;
- vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul concreto funzionamento;
- esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;
- attesta che, ricorrendone l'obbligo, il bilancio sociale sia redatto in conformità alle linee guida di cui all'art. 14 del CTS. Il bilancio, sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto.

L'Organo di controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori informazioni sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

### **Art. 22 – Revisione legale dei conti**

Al ricorrere dei casi previsti dall'art. 31 del CTS viene nominato l'Organo di revisione monocratico, formato da un revisore legale dei conti iscritto al relativo Registro.

### **Art. 23 – Gratuità e durata delle cariche**

Tutte le cariche associative sono ricoperte a titolo gratuito. Esse hanno la durata di tre anni e possono essere riconfermate.

Ai consiglieri possono essere rimborsate le spese effettivamente sostenute e rendicontate relativamente allo svolgimento degli incarichi e delle attività per conto dell'APS entro un limite di spesa autorizzato dal Consiglio.

## **TITOLO IV**

### **Risorse economiche, patrimonio e bilancio**

#### **Art. 24 – Risorse economiche**

Le risorse economiche dell'Associazione provengono da:

- contributi degli aderenti (quote di iscrizione, quota annuale, ecc.);
- contributi dei privati;
- contributi di enti, pubblici e privati;
- donazioni e lasciti testamentari;
- rimborsi derivanti da convenzioni;
- entrate derivanti da attività commerciali e produttive connesse con l'attività istituzionale, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria;
- rendite di beni mobili e immobili pervenute all'Associazione a qualsiasi titolo.

I fondi sono depositati presso l'istituto/i di credito stabilito/i dal Consiglio Direttivo.

Ogni operazione finanziaria può essere disposta, oltre che con la firma del Presidente, con la firma del Segretario o del Tesoriere, appositamente delegati dal Presidente.

I contributi dei soci sono stabiliti annualmente dal Consiglio Direttivo.

La perdita della qualità di socio, per qualsiasi causa, non comporta diritti alcuni.

#### **Art. 25 – Erogazioni, donazioni e lasciti**

L'Associazione può ricevere erogazioni liberali in denaro e donazioni, previa delibera di accettazione del Consiglio Direttivo, che predispone un progetto di modalità e tempi del loro utilizzo per fini istituzionali, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea.

L'Associazione può inoltre ricevere eredità e legati previa delibera del Consiglio Direttivo di accettazione, con beneficio d'inventario, stabilendo modalità e tempi di utilizzo dei beni ricevuti e delle loro rendite esclusivamente in conformità alle finalità previste dall'Atto costitutivo e dallo statuto, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea.

#### **Art. 26 – Beni immobili, mobili e altri beni**

L'Associazione può possedere e/o acquistare beni immobili, mobili registrati e non, come pure detenere beni di proprietà degli aderenti in comodato d'uso, oppure di terzi, sia in comodato d'uso che in affitto.

### **Art. 27 – Responsabilità dell'Associazione**

L'Associazione risponde con i propri beni e le proprie risorse finanziarie dei danni provocati da inosservanza delle convenzioni e dei contratti stipulati.

L'Associazione può sottoscrivere polizze assicurative a copertura dei danni derivanti da responsabilità contrattuale ed extra contrattuale dell'ente stesso.

### **Art. 28 – Esercizio finanziario e bilancio**

L'esercizio finanziario va dal 1 settembre al 31 agosto dell'anno successivo.

Entro il mese di dicembre deve essere convocata l'Assemblea per approvare il bilancio consuntivo predisposto dal Consiglio Direttivo nelle forme previste dall'art. 13 o, ricorrendone i presupposti, dall'art. 14 del CTS, e il Bilancio preventivo e la relazione del Presidente.

Il bilancio consuntivo o, se dovuto, il bilancio sociale, e il Bilancio Preventivo devono essere depositati nella sede dell'Associazione quindici giorni prima della convocazione dell'Assemblea, affinché i medesimi possano esaminarlo.

All'Assemblea il Presidente espone una relazione sull'attività svolta nell'anno precedente e sull'attività prevista per l'anno in corso.

I bilanci approvati dall'Assemblea, come pure le altre deliberazioni della stessa, nonché i libri sociali, restano depositati presso la segreteria dell'associazione, a disposizione dei soci i quali possono penderne visione mediante richiesta al Segretario.

Il bilancio di esercizio, redatto secondo le disposizioni, modalità e termini stabiliti dall'art. 13 del CTS deve essere depositato a cura del Consiglio Direttivo presso il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

Nei casi previsti dall'art. 14 del CTS, gli adempimenti richiesti dal medesimo articolo sono posti a carico del Consiglio Direttivo.

### **Art. 29 – Destinazione degli utili, delle riserve, dei fondi di capitale**

Gli eventuali utili, riserve e patrimonio in generale, dovranno essere impiegati per la realizzazione delle attività statutarie ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. E' fatto divieto di distribuire, anche in modo indiretto, gli utili d'esercizio, le riserve, i fondi di gestione e il capitale durante la vita dell'Associazione.

### **Art. 30 – Quota sociale**

La quota associativa a carico degli aderenti è fissata dal Consiglio Direttivo. Essa è annuale, non è frazionabile né ripetibile in caso di recesso o di perdita della qualità di associato.

Gli aderenti non in regola con il pagamento della quota sociale e della quota d'iscrizione che non vi provvedano nei termini loro richiesti decadono ad ogni effetto dalla qualifica di associato.

## **TITOLO V**

### **Disposizioni finali e generali**

#### **Art. 31 – Modificazioni dello statuto**

Il presente statuto regola e vincola alla sua osservanza tutti coloro che aderiscono all'Associazione. Esso può essere modificato solo dall'Assemblea dell'Associazione riunita in via straordinaria.

#### **Art. 32 – Estinzione, scioglimento e devoluzione del patrimonio residuo**

Il caso di estinzione o scioglimento dell'associazione, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio territoriale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, da quando sarà operativo, e salva diversa destinazione imposta dalle Legge, ad altri enti del Terzo Settore o, nelle more della piena operatività del RUNTS, a fini di pubblica utilità.

#### **Art. 33 – Disposizioni transitorie e finali**

Il presente Statuto entra in vigore all'atto della sua approvazione.

Per quanto non previsto dal presente statuto si rimanda a quanto stabilito dall'ordinamento giuridico vigente.

IL SEGRETARIO

F.to Pittis Giovanni

IL PRESIDENTE

F.to Cottignoli Enrico